**Format 5.4. BERITA ACARA PELAKSANAAN VISITASI**

Pada hari ini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bertempat di:

Nama Sekolah/Madrasah : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat Sekolah/Madrasah : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Berdasarkan surat tugas yang dikeluarkan oleh BAP-S/M dengan Nomor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pada tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tim asesor yang terdiri atas:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telah melaksanakan visitasi selama .... hari dari tanggal \_\_\_\_\_\_ s.d. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kegiatan visitasi dilakukan melalui observasi lapangan, observasi kelas, dan wawancara dengan warga sekolah/madrasah dalam rangka verifikasi, serta validasi terhadap data dan informasi yang diberikan oleh sekolah/madrasah melalui instrumen akreditasi.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kepala Sekolah/Madrasah,  Tanda tangan  (Bermatere)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nama Lengkap dan Stempel | Asesor I  Tanda tangan  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nama Lengkap | Asesor II  Tanda tangan  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nama Lengkap |

Ket: Berita acara ini dibuat rangkap 2 (dua). Lembar 1 untuk BAP-S/M, Lembar 2 untuk sekolah/madrasah (pertinggal)